



## Komplexe Systeme betreiben. Beim LDI.

### WER WIR SIND

Ob beim zentralen Notrufsystem, dem Onlinezugangsgesetz (OZG) oder der Abwehr von Cyberangriffen – als der zentrale IT-Dienstleister wird der Landesbetrieb Daten und Information (LDI) immer mehr nachgefragt, wenn es in Rheinland-Pfalz um das Thema Digitalisierung geht. Dabei arbeiten wir eng mit Ministerien und Behörden zusammen, beispielsweise mit der Justiz, der Polizei und der Finanzverwaltung.

Wir wachsen weiter. Sie wollen uns dabei helfen die Digitalisierung des Landes Rheinland-Pfalz aktiv voranzutreiben? Für unseren Standort in Mainz suchen wir ab sofort eine\*n

### TEAMLEITER\*IN OPERATING

#### IM RECHENZENTRUMSUMFELD IM BEREICH BETRIEB

Kennziffer: AS 2023\_24

#### DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Sie haben die Personalführung und –verantwortung für die Beschäftigten des Teams und steuern den Personaleinsatz
- Sie überwachen die im Rechenzentrum (RZ) betriebenen Systeme und Dienste
- Sie planen die technische Ausgestaltung und Infrastruktur des RZ
- Sie beachten aktuelle technische Entwicklungen im Hinblick auf Klimatechnik, Elektrotechnik und den optimalen Einsatz der im Rechenzentrum betriebenen Systeme und RZ-Infrastrukturkomponenten
- Sie gewährleisten die IT-Sicherheit im RZ
- Sie verantworten und überwachen das den Aufgaben des Teams zugeordnete Budget
- Sie beraten die Bereichsleitung
- Sie arbeiten in Projekten und AGs auch bereichsübergreifend mit

#### WAS SIE AUSZEICHNET

- Sie verfügen über eine einschlägige Ausbildung oder durch entsprechende Berufserfahrung erworbene Fertigkeiten und Kenntnisse oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder einem Fach mit IT-Schwerpunkt
- Sie haben langjährige Erfahrungen im Bereich der Personalführung und der Leitung von IuK-Projekten
- Sie haben praktische und nachweisliche Berufserfahrung sowie Fertigkeiten und tiefgehende Kenntnisse in den die Stelle betreffenden Bereichen sowie auf dem jeweils aktuellen Stand der entsprechenden Technik/ Software –  
u.a. in folgenden Bereichen:
  - IT-Systeme/IT-Architekturen, Netzwerke, Datenbanken, Softwaretechnologien, System- und Betriebsautomatisierung,
  - IT-Sicherheitsmanagement und IT-Sicherheit gem. Vorgaben des BSI,
  - Betriebswirtschaft
  - Projektmanagement und Changemanagement

Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung von Tarifbeschäftigten bis Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) möglich.

#### DAS IST NOCH ZU BEACHTEN

- Sie bringen die Bereitschaft und Fähigkeit mit sich fortzubilden und sich selbstständig neue Themen zu erschließen.
- Sie erfüllen die der Stelle entsprechenden Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie sind bereit Überstunden abzuleisten sowie an einer 7x24 Rufbereitschaft remote oder/und vor Ort teilzunehmen.
- Ihre Einstellung kann nur erfolgen, wenn eine Sicherheitsüberprüfung durchgeführt werden kann und keine sicherheitserheblichen Bedenken bestehen.
- Wir suchen Kolleg\*innen, die systematisch und selbstständig arbeiten und sich mit viel Einsatzfreude in das bestehende Team einbringen

## ARBEITEN BEIM LDI

Sicherheit, Flexibilität und Sinnhaftigkeit - diese drei Werte vereinen wir beim Landesbetrieb Daten und Information. Bei uns erwartet Sie eine krisensichere Tätigkeit, die Mehrwert für Sie und die Gesellschaft in ganz Rheinland-Pfalz schafft. Gemeinsam gestalten wir eine digitale Zukunft.

## DAS BIETEN WIR IHNEN

 <p><b>SICHERHEIT</b> Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsplatz unabhängig von äußeren Umständen</p>	 <p><b>SINNHAFTHIT</b> Sie übernehmen eine sinnstiftende Aufgabe für das Land Rheinland-Pfalz</p>	 <p><b>FLEXIBILITÄT</b> Sie können Ihre Arbeitszeit nach Abstimmung selbst gestalten und mobil arbeiten</p>	 <p><b>WORK-LIFE-BALANCE</b> Kernarbeitszeiten und 30 Urlaubstage bringen Beruf und Freizeit in Einklang</p>
 <p><b>ZUSATZLEISTUNGEN</b> Sie profitieren von der betrieblichen Altersvorsorge &amp; weiteren Zusatzleistungen</p>	 <p><b>EIGENVERANTWORTUNG</b> Sie arbeiten eigenverantwortlich an der Digitalisierung von Angeboten für die Bürger*innen</p>	 <p><b>WEITERBILDUNG</b> Wir bieten ein weitreichendes Fort- und Weiterbildungsangebot</p>	 <p><b>ARBEITSKLIMA</b> Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben</p>

## INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer (AS 2023\_24)**, vorzugsweise in einer PDF-Datei (max. 5 MB) per E-Mail an [personalstelle@ldi.rlp.de](mailto:personalstelle@ldi.rlp.de) oder per Post an Landesbetrieb Daten und Information, Team Personal, Valenciaplatz 6, 55118 Mainz. Sollten Sie Fragen zur Position haben, können Sie sich gerne an Frau Süper unter [Barbara.Sueper@ldi.rlp.de](mailto:Barbara.Sueper@ldi.rlp.de) oder 06131 605-116 wenden. Bitte beachten Sie, dass die **Bewerbungsfrist zum 23.06.2023** endet, die Einladungsfrist endet 4 Wochen später.

### Informationen zum Bewerbungsverfahren und Datenschutz

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Unsere Datenschutzerklärung zu dem Umgang mit den im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens erhobenen Daten finden Sie auf unserer Homepage <https://ldi.rlp.de/de/karriere>.

### Wir fördern die Gleichbehandlung aller Menschen

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Gehen Bewerbungen von Teilzeitkräften ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.