


Nutzerkonto Rheinland-Pfalz		 <p>KommWis Gesellschaft für Kommunikation und Wissenstransfer mbH</p>
Registrierungsanleitung für Bürger und Firmen		
Datum: 30.09.2019	Abs.: KommWis GmbH, Änderungen/Ergänzungen durch LDI	Version: 1.2

Vorbemerkung

Die Landesverwaltung Rheinland-Pfalz und die kommunalen Spitzenverbände in Rheinland-Pfalz setzen die Anforderungen des Onlinezugangsgesetzes (OZG) gemeinsam um. Im Rahmen dieser Kooperation wird der bisherige RLP-Service (Internet-URL: <http://www.rlp-service.de>) abgelöst. Davon ist auch die Funktion der virtuellen Poststelle (VPS) betroffen. Statt des vorgenannten Systems wird zukünftig das Nutzerkonto Rheinland-Pfalz der KommWis GmbH eingesetzt werden.

Um diesen Übergang zu vollziehen, müssen sich alle Bürger und Firmen/Vereine, die ein virtuelles Postfach nutzen oder nutzen möchten, am Nutzerkonto Rheinland-Pfalz registrieren und falls gewünscht ein VPS-Postfach einrichten. **Bestehende virtuelle Postfächer können aus technischen Gründen nicht übernommen werden, d.h. eine Neuregistrierung ist erforderlich.**

Die folgende Anleitung erläutert die notwendigen Schritte zur Registrierung von natürlichen und juristischen Personen (Bürger und Firmen/Vereine) im Nutzerkonto Rheinland-Pfalz. Im Laufe des Projektfortschritts wird diese Anleitung fortgeschrieben, bitte prüfen Sie daher, ob die Ihnen vorliegende Version noch aktuell ist. Die jeweils aktuellste Version wird auf der LDI-Webseite <https://s.rlp.de/nutzerkonto> zum Download angeboten. Insbesondere wird noch die Anleitung zur Einrichtung von Bürger-/Firmen-Postfächern ergänzt.

Registrierung

1 Natürliche Person

Für die Nutzung des Nutzerkonto Rheinland-Pfalz ist eine Registrierung (als Natürliche Person) erforderlich.

1.1 Übersicht

1. Mit der eID ist eine Registrierung in wenigen Minuten erledigt.
 - a. Auslesen der Daten aus dem nPA/eAT
 - b. Ergänzen von Daten
 - c. Bestätigung der E-Mailadresse
 - d. Weitere Angaben (Passwort, Sicherheitsfrage, Zugriffsschutz)
2. In den anderen Fällen erfolgt
 - a. die Eingabe der Daten
 - b. Bestätigung der E-Mailadresse
 - c. Hochladen begründender Unterlagen
 - d. Prüfung durch die Registrierungsstelle, Freischaltung
 - e. Erhalt Pin-Brief per Post
 - f. Weitere Angaben (Passwort, Sicherheitsfrage, Zugriffsschutz)

1.2 Mit eID (elektronische Identität im neuen Personalausweis/elektronischen Aufenthaltstitel)

1.3 Voraussetzungen

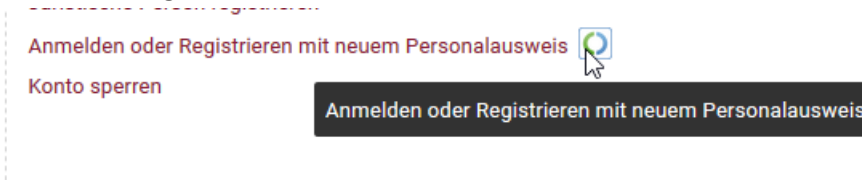
- Personalausweis (Ausstellungsdatum ab dem 01.11.2010) oder ein elektronischer Aufenthaltstitel (Ausstellungsdatum ab dem 01.05.2011) und
- eingeschaltete eID-Funktion.
- Ihren PIN für die eID-Funktion
- die AusweisApp2
- Ferner ein Kartenlesegerät, bzw. ein Smartphone mit einer (geeigneten) integrierten nfc-Schnittstelle;

→ Details siehe Personalausweisportal des Bundes
(https://www.personalausweisportal.de/DE/Buergerinnen-und-Buerger/Online-Ausweisen/das-brauchen-Sie/das-brauchen-Sie_node.html)

Startseite Nutzerkonto Rheinland-Pfalz

- Aufruf der Seite <https://nutzerkonto.service.rlp.de>

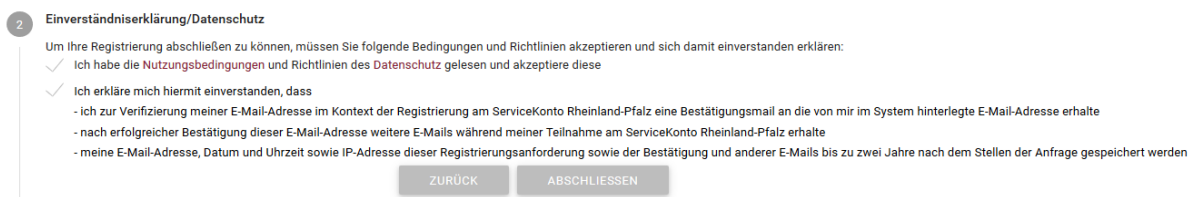
- den Text „...Registrieren mit neuem Personalausweis“ anwählen



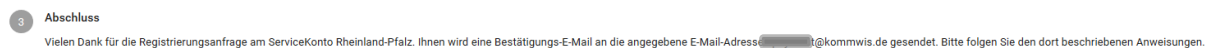
- Es startet die AusweisApp2, bzw. zuvor eine Informationsseite
- Den Ausleseprozess mit der PIN freigeben
- Ergebnis:



- Ergänzen von weiteren Angaben
- Einverständniserklärung/Datenschutz, Einverständnis zur Nutzung der E-Mailadresse bestätigen



- Es kommt eine Meldung mit Hinweisen

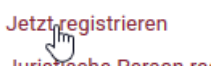


- Bestätigung der Emailadresse über den per E-Mail übersandten Link
- In der Folge dann weitere Daten eingeben
 - Neues Passwort
 - Sicherheitsmerkmal (für den Prozess „Passwort vergessen“)
 - Zugriffsschutz (zusätzlich mit PIN schützen),
 - dabei kann auch eine SMS-PIN aktiviert werden (diese erfordert die Hinterlegung der Mobilfunknummer; Nutzung erst nach Eingabe einer SMS-PIN möglich)
 - feste PIN-Nummer (=erweiterter/zusätzlicher Passwortschutz)
- das Nutzerkonto Rheinland-Pfalz ist angelegt und kann genutzt werden

1.4 Ohne eID

Startseite Nutzerkonto Rheinland-Pfalz <https://nutzerkonto.service.rlp.de>

- den Text „Jetzt registrieren“ anwählen



- Eingabe der persönlichen Daten

- Einverständniserklärung/Datenschutz, Einverständnis zur Nutzung der E-Mailadresse bestätigen

2 Einverständniserklärung/Datenschutz

Um Ihre Registrierung abschließen zu können, müssen Sie folgende Bedingungen und Richtlinien akzeptieren und sich damit einverstanden erklären:

- ✓ Ich habe die **Nutzungsbedingungen** und Richtlinien des **Datenschutz** gelesen und akzeptiere diese
- ✓ Ich erkläre mich hiermit einverstanden, dass
 - Ich zur Verifizierung meiner E-Mail-Adresse im Kontext der Registrierung am Servicekonto Rheinland-Pfalz eine Bestätigungsmail an die von mir im System hinterlegte E-Mail-Adresse erhalte
 - nach erfolgreicher Bestätigung dieser E-Mail-Adresse weitere E-Mails während meiner Teilnahme am Servicekonto Rheinland-Pfalz erhalte
 - meine E-Mail-Adresse, Datum und Uhrzeit sowie IP-Adresse dieser Registrierungsanforderung sowie der Bestätigung und anderer E-Mails bis zu zwei Jahre nach dem Stellen der Anfrage gespeichert werden

ZURÜCK ABSCHLIESSEN

- Es kommt eine Meldung mit Hinweisen

3 Abschluss

Vielen Dank für die Registrierungsanfrage am Servicekonto Rheinland-Pfalz. Ihnen wird eine Bestätigungs-E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse [REDACTED]@kommwis.de gesendet. Bitte folgen Sie den dort beschriebenen Anweisungen.

- Bestätigung der Emailadresse über den per E-Mail übersandten Link
- Hochladen eines die Identität bestätigendes Dokument (Kopie vom Personalausweis oder ähnliches)

Prüfung durch die Registrierungsstelle

- Die Registrierungsstelle prüft die Angaben, auch anhand der hochgeladenen Dokumente
- Freischaltung durch die Registrierungsstelle (in Zweifelsfällen nimmt die Registrierungsstelle Kontakt mit dem Antragsteller auf)
- Versand Pin-Brief durch die Registrierungsstelle
- (automatischer) Versand einer E-Mail mit initialen Zugangsdaten und weiteren Informationen

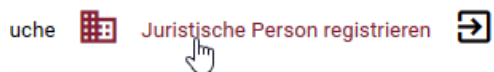
Nach Erhalt Pin-Brief und E-Mail des Nutzerkontos Rheinland-Pfalz

- Mit den initialen Zugangsdaten am Nutzerkonto Rheinland-Pfalz <https://nutzerkonto.service.rlp.de> anmelden; bei der Aufforderung zur Eingabe der PIN die Pin aus dem Pin-Brief eintragen
- In der Folge dann weitere Daten eingeben
 - Neues Passwort
 - Sicherheitsmerkmal (für den Prozess „Passwort vergessen“)
 - Zugriffsschutz (zusätzlich mit PIN schützen),
 - dabei kann auch eine SMS-PIN aktiviert werden (diese erfordert die Hinterlegung der Mobilfunknummer; Nutzung erst nach Eingabe einer SMS-PIN möglich)
 - feste PIN-Nummer (=erweiterter/zusätzlicher Passwortschutz)
- das Nutzerkonto Rheinland-Pfalz ist angelegt und kann genutzt werden

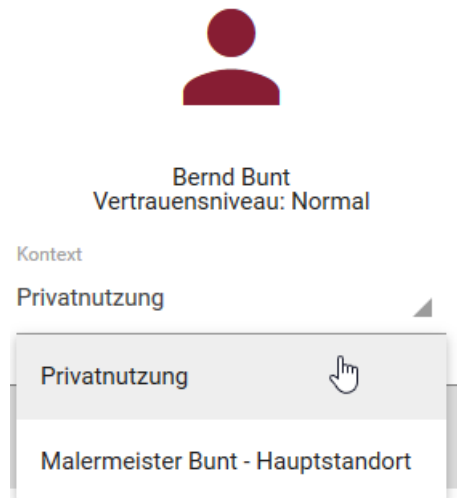
2 Juristische Person (Firma, Verein, Vereinigung)

Voraussetzung ist, dass eine für die juristische Person Handlungsbevollmächtigte Person (HBV) über einen Zugang als natürliche Person im Nutzerkonto Rheinland-Pfalz verfügt.

- Nach der Anmeldung rechts oben „Juristische Person registrieren“ auswählen



- Angaben zur Juristischen Person eingeben, insbesondere auch Nachweise, die die Existenz der Firma / des Vereins / der Vereinigung belegen im entsprechenden Dialog hochladen
- Die Registrierungsstelle prüft die Angabe und die Vertretungsberechtigung und aktiviert die Befugnis zur Nutzung des Nutzerkonto Rheinland-Pfalz
- In der Nutzung kann in der Folge nach der Anmeldung der Kontext der Nutzung ausgewählt werden:



- Dabei können neben der „Privatnutzung“ auch mehrere weitere Befugnisse zur Auswahl stehen (z.B. Nutzung im Kontext einer Firma und im Kontext eines Vereins und im Kontext einer Partei XY,...)